

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) **paskirtis** – tenkinti Gimnazijos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: administracijos – mokinių – tėvų (globėjų, rūpintojų) – mokytojų – pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą.

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir jų informavimo tikslus, būdus ir formas bei sudarydama tėvams (globėjams, rūpintojams) palankias sąlygas dalyvauti gimnazijos gyvenime, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, gimnazijos lankymo, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus.

3. Aprašo **tikslas** – vienyti Gimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo(-si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo, padedant vaikams mokytis, mokyklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

4. Uždaviniai:

- 4.1. vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą ir pedagoginį švietimą;
- 4.2. sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pažangą, lankomumą, Gimnazijos veiklą;
- 4.3. taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant mokiniui mokytis;
- 4.4. aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Gimnazijos savivaldoje;
- 4.5. užtikrinti glaudžius mokyklos bendruomenės narių ryšius (Gimnazijos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų));
- 4.6. gauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) informaciją vaiko pažinimui. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) reikiamų pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių geriau pažinti vaiką;
- 4.7. bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), sprendžiant įvairias ugdymo problemas;
- 4.8. įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į vaiko ugdymą.

II SKYRIUS NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS

5. Gimnazijos elektroniniame dienyne nuolat pateikiama informacija apie vaikų pasiekimus, pažangą, elgesį. Gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai skelbia ir kviečia mokinių tėvus dalyvauti renginiuose, vykdomuose projektuose, ugdymo procese. Gimnazijos internetiniame puslapyje (www.lhsgimnazija.lt) tėvai gali susipažinti su aktualijomis, rasti informacijos apie Gimnazijos veiklą.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

6. Individualūs klasių vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, Gimnazijos administracijos susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį:

6.1. **individualūs pokalbiai su klasės auklėtoju** – individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos metodus vaikui mokantis, supažindina su neformaliojo švietimo pasiekimais, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio;

6.2. **individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais** – esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesiu bei lankomumu;

6.3. **individualūs pokalbiai su gimnazijoje dirbančiais specialistais** – specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Socialinis pedagogas konsultuoja vaiko asmenybės raidos, elgesio klausimais. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais konsultuoja psichologas, specialusis pedagogas, kalbos sutrikimo klausimais – logopedas;

6.4. **individualūs pokalbiai su gimnazijos administracija** – iškilus problemoms mokinių tėvai gali kreiptis į Gimnazijos administraciją. Ji padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si);

6.5. individualaus pokalbio iniciatoriai gali būti gimnazijos administracijos atstovai, Vaiko gerovės komisijos nariai, dalykų mokytojai, klasės auklėtojai.

7. Pokalbio metu gimnazijos administracija, dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai privalo laikytis etikos taisyklių, gimnazijos bendruomenės vertybinių nuostatų, darbo tvarkos taisyklių.

8. Dėl individualių susitikimų tariamasi elektroniniame dienyne. Individualus pokalbis fiksuojamas Aprašo patvirtintoje formoje (priedas 1).

IV SKYRIUS BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS BŪDAI IR FORMOS

9. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais būdai ir formos:

9.1. tėvų susirinkimai;

9.2. individualūs pokalbiai su tėvais, susitikimai;

9.3. tėvų dalyvavimas projektuose ir vaikų šventėse, pamokose;

9.4. tėvų įtraukimas į įvairias prevencines programas;

9.5. tėvų švietimas (seminarai, paskaitos);

9.6. informacijos sklaida (informavimas raštu, SMS žinutėmis, laiškais, žinutėmis elektroniniame dienyne, žinutėmis Messenger tėvų grupėse);

9.7. informacija socialinio tinklo Facebook paskyroje (*Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija*);

9.8. informacija gimnazijos internetiniame puslapyje www.lhsgimnazija.lt;

9.9. atvirų durų dienų organizavimas

9.10. bendros vaikų ir tėvų išvykos.

V SKYRIUS BENDRADARBIAVIMO TVARKA

Eil. Nr.	Priemonė	Pastabos
1. TĖVŲ DALYVAVIMAS MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE		

1.1.	Į Gimnazijos tarybą (toliau – GT) išrinkti tėvai (globėjai, rūpintojai) svarsto aktualiausias gimnazijos veiklos klausimus pagal Gimnazijos tarybos nuostatus (Ugdymo plano galimybių išnaudojimą, veiklos programos tikslus ir uždavinius, neformaliojo ugdymo poreikius ir pasiūlą, 1,2% lėšų panaudojimą ir kitus su mokyklos veikla susijusius klausimus).	Bendradarbiavimas su GT, administracija
1.2.	Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja Gimnazijos tėvų komitete, atstovauja klasei (Gimnazijos tėvų komitetas (globėjų, rūpintojų) aptaria su klasės vadovais, administracija mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, pavėžėjimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasių ir gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.)	Bendradarbiavimas su skirtingų klasių tėvų atstovais, administracija, klasių vadovais
1.3.	Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja klasės savivaldoje, atstovauja klasei.	Bendradarbiavimas su klasės vadovu.
2. NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS, INFORMACIJOS IŠ TĖVŲ GAVIMAS		
2.1.	Gimnazijos internetiniame puslapyje www.lhsgimnazija.lt , socialinio tinklo Facebook paskyroje nuolat pateikiama informacija apie gimnazijos struktūrą, mokinius pasiekimus, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, finansines ataskaitas, metų veiklos planą, gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus ir kt.	
2.2.	Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Vadovaujantis gimnazijos vertinimo tvarkos aprašu stebima ir fiksuojama individuali mokinių pažanga, į vertinimo procesą įtraukiami mokiniai (individualios pažangos vertinimo sistema).	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais.
2.3.	Informavimas pagal poreikį (individualūs pokalbiai su administracija, dalykų mokytojais, klasės vadovais, mokykloje dirbančiais specialistais).	Bendradarbiavimas su klasės vadovais, dalykų mokytojais, mokykloje dirbančiais pagalbos specialistais, administracija.
2.4.	Komunikacinis informavimas (bendri tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos, klasės tėvų susirinkimai).	Bendradarbiavimas su klasių vadovais, administracija, dalykų mokytojais
3. TĖVŲ ĮTRAUKIMAS SPRENDŽIANT AKTUALIAS MOKYKLAI PROBLEMAS		
3.1.	Tėvų dalyvavimas įvairiose prevencinėse programose.	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais
3.2.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžiuose, svarstant su jų vaiku (globotiniu) susijusius klausimus.	Bendradarbiavimas su VKG, klasės vadovais.
3.3.	Gimnazijos tarybai priklausančių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas svarstant aktualius mokyklos veiklos klausimus	Bendradarbiavimas su MT.
3.4.	Gimnazijos tėvų komitetui priklausančių (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas svarstant aktualius gimnazijos veiklos klausimus	Bendradarbiavimas su administracija
3.5.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į mokyklos įsivertinimo procesą.	Bendradarbiavimas su mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupe, mokytojais,

		klasių vadovais.
4. TĖVŲ ŠVIETIMAS		
4.1.	Renginiai, paskaitos įvairiomis temomis, konferencijos. Užsiėmimai tėvams (globėjams, rūpintojams), kartu su mokytojais, kurių metu suteikiama ir gaunama reikiamų pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių geriau pažinti vaiką, jo ugdymosi poreikius, ugdomi tėvystės įgūdžiai, patariama kuriant tinkamą ugdymuisi aplinką namuose ir mokykloje.	Bendradarbiavimas su klasės vadovais, specialistais, mokytojais.
4.2.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalijimasis patirtimi (pagalbos mokantis, namų darbų atlikimo ir pan.) tėvų susirinkimų metu.	Bendradarbiavimas su klasės vadovais, tėvų tarpusavio bendradarbiavimas.
4.3.	Profesinis tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas – pagalba vaikui renkantis tolesnę mokymosi kryptį, profesiją bei tėvų įsitraukimas, pateikiant informaciją apie savo profesijas.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais.
5. TĖVŲ ĮTRAUKIMAS Į MOKYKLOS BENDRUOMENĖS GYVENIMĄ		
5.1.	Atvirų durų dienos tėvams (globėjams, rūpintojams).	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, klasių vadovais.
5.2.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas mokyklos renginiuose, šventėse, projektuose, netradicinės tėvų pamokos.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais.
5.3.	Renginių šeimoms mokykloje (ir klasėje) organizavimas, bendros išvykos, ekskursijos, vakaronės.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais.
5.4.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba organizuojant, planuojant išvykas, ekskursijas.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Siekiant užtikrinti mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, bendradarbiavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir bendradarbiauti su klasių vadovais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos administracija.

11. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pateikti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams, dalykų mokytojams, aptarti Gimnazijos tėvų komitete ar Gimnazijos taryboje.

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJA
MOKINIO TĖVŲ APSILANKYMAS MOKYKLOJE

Susitikimo data: _____

Susitikimo dalyviai:

Susitikimo tikslas:

Trumpas susitikimo aprašymas:

Pasiekti susitarimai:

Tėvai (globėjai): _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas/klasės vadovas/administracija/švietimo pagalbos specialistas (*pabraukti*):

(vardas, pavardė, parašas)